

PROCEDURE DETAILLEE DE DEMANDE D'INSCRIPTION ALLIANZA

L'inscription à une formation est une étape en deux temps sur notre site Allianza :

Première étape, vous créez un compte qui vous donne accès à plus d'informations sur la formation désirée.

1. En cliquant sur connexion vous serez d'abord invité(e) à vous créer un compte d'accès avec votre adresse mail privée et un mot de passe de votre choix.
2. Vous recevrez sur votre adresse mail privée un mail pour confirmer l'ouverture de votre compte. Cliquez sur le lien ainsi vous pourrez vous connecter avec votre identifiant et le mot de passe choisi.

Deuxième étape, si vous désirez être étudiant et avoir accès aux cours, vous envoyez un mail de demande d'inscription. En réponse à votre demande :

3. Vous recevrez sur votre adresse mail privée un mail contenant le formulaire d'admission à remplir et qui vous permet de choisir la formation désirée.
4. Téléchargez les documents d'inscription (scan ou photo au format : GIF, JPG, PNG ou PDF. La taille de chaque fichier ne peut dépasser 5 Mo.).
5. Remplissez le formulaire avec vos informations personnelles.
6. Remplissez les formalités avec la comptabilité selon les critères de la formation de votre choix.
7. Renvoyer les documents d'inscription et la preuve de la comptabilité pour confirmer et valider votre inscription.
8. Les instructions contenues dans le mail vous indiqueront qu'il faudra transmettre ce formulaire dûment complété, signé et accompagné des documents nécessaires (listés dans le dossier d'inscription) à l'attention du Gestionnaire du Service des Inscriptions. Dès réception de votre dossier COMPLET, le Service des Inscriptions assurera le suivi de votre demande d'inscription.
9. L'accès aux cours sera effectif dès que votre inscription sera validée par le Services des Inscriptions.